

AUDITEUR QUALITE INTERNE AU LABORATOIRE DE LA THÉORIE À LA PRATIQUE...

La norme NF EN ISO 15189 impose que chaque laboratoire réalise des audits internes de l'ensemble de ses secteurs d'activité, chaque année. Il est donc indispensable d'avoir un ou plusieurs auditeurs formés aux techniques d'audit. Cette formation, sur trois jours, laisse la part belle à la pratique. Passez de l'autre côté du miroir et devenez auditeur interne !

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir une autonomie et une pratique améliorées dans la réalisation des audits qualité internes, et savoir formuler des constats d'audit exploitables par les audités pour alimenter la démarche d'amélioration continue de leur SMQ. Les stagiaires seront ainsi capables de :

- Préparer un audit** (objectifs, référentiel, champ d'audit, notification aux audités, plan d'audit...)
- Réaliser un audit** (réunion d'ouverture, conduite des entretiens, communication, prise de notes...).
- Conclure un audit** (synthèse, formulation des constats, réunion de clôture, évaluation des actions...).

PUBLIC

Biologiste, qualiticien, responsable qualité, référent qualité, technicien.

NIVEAU REQUIS

Obligatoire : avoir suivi une formation à la norme ISO 15189

Facultatif : avoir lu les documents COFRAC SH Réf 02 et SH GTA 01 est un « plus »

MOYENS PEDAGOGIQUES

JOUR 1 : Méthode pédagogique dites « Découverte », avec nombreux exercices pratiques. Remise d'un CD intégrant une documentation complète.

JOUR 2 et 3 : La formation se déroule sur trois jours non consécutifs. Mise en pratique en situation réelle sur un site en fonctionnement.

Un travail personnel est demandé au stagiaire entre les différentes journées (préparation d'audits /rédaction de rapports d'audits).

PROGRAMME JOUR 1

Matin (9h00 – 12h30) :	Après-midi (14h00 – 17h30) :
<p>Introduction Qu'est-ce qu'un bon auditeur ?</p> <p>Les points clefs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de l'audit - Réunion d'ouverture - Réunion de clôture <p>Le déroulement de l'audit interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les règles de conduite - La gestion des conflits 	<p>Exercices en groupes de travail : Préparation des audits du jour 2, durant lequel chaque stagiaire devra mener un audit intégré sur un thème précis (maximum 45 minutes) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition des champs et objectifs - Plan du déroulement - Documents utiles pour préparer la grille - Documents à présenter le jour de l'audit - Réalisation d'une grille d'audit, points de «présomption» etc. <p>Pour les plus avancés et selon le temps disponible :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeu de rôle (entraînement comportemental)

PROGRAMME JOUR 2

Matin (9h00 – 13h00) :	Après-midi (14h30 – 17h30) :
<p>Exercices en groupes de travail : Sur un site réel, et selon les modalités précisées lors du jour 1, chaque stagiaire devra mener un audit interne sur un thème précis (maximum 45 minutes).</p> <p>Les formateurs et les autres stagiaires accompagneront chaque audit afin d'évaluer l'efficacité de l'apprenti auditeur. Ces derniers se concentreront sur « l'environnement et le comportement » des futurs auditeurs.</p>	<p>Conclusion des audits :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation d'une synthèse - Restitution orale aux responsables du site « hôte » - Synthèse des formateurs, évaluation, débat <p>Conclusion des audits :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercice sur les règles à respecter - Consignes aux stagiaires pour la rédaction et l'envoi du rapport (expédition sous 15 jours)

Programmes Jour 3 sur la page suivante ->

AUDITEUR QUALITE INTERNE AU LABORATOIRE DE LA THÉORIE À LA PRATIQUE...**PROGRAMME JOUR 3**

Matin (9h00 – 13h00) :	Après-midi (14h30 – 17h30) :
<p>Exercices en groupes de travail :</p> <p>Sur un site réel, et selon les modalités précisées lors du jour 1, chaque stagiaire devra mener un second audit interne sur un thème précis (environ une heure).</p> <p>Les formateurs seront particulièrement vigilants aux remarques faites suite à l'audit de la journée 2.</p>	<p>Conclusion des audits :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation d'une synthèse - Restitution orale aux responsables du site - Synthèse des formateurs, évaluation, débat <p>Rapport d'audit interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappel des consignes pour la rédaction et l'envoi du rapport (expédition sous 15 jours)