

## Utilisation du logiciel



### FORMATION « UTILISATEUR »

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la journée de formation, les stagiaires seront capables d'utiliser de façon autonome les fonctionnalités du logiciel CQDoc :

- ☐ Dans sa partie « documentaire » : lire un document, attester un document, travailler sur ses documents en cours, utiliser les formulaires d'enregistrement, etc.
- ☐ Dans sa partie « fiches qualité » : déclarer une non-conformité, créer et réaliser des actions curatives ou d'amélioration.

#### PUBLIC

Tout personnel de la structure qui sera amené à utiliser le logiciel au quotidien.

#### NIVEAU REQUIS

**Obligatoire** : Aucun pré-requis n'est nécessaire.

**Facultatif** : Avoir des connaissances de base en traitement de texte (type « Microsoft Word »).

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

Support de présentation : vidéo projection. Travail uniquement en cas pratiques.

Mise à disposition de PC portables (un pour deux stagiaires)

**Note** : les formations sont réalisées sur site par un consultant CQS.

#### PROGRAMME

##### Jour 1 (une demi-journée) :

###### Accueil et présentation

###### Maîtriser l'interface générale

###### 1 – La gestion documentaire

- Fonctions de base
- La fiche technique des documents
- La gestion des formulaires

##### Jour 2 (une demi-journée) :

###### Accueil et présentation

###### 2 – La gestion des fiches qualité

- Pourquoi tracer les non-conformités ?
- Déclarer une non-conformité
- Saisir et réaliser des actions curatives
- Saisir et réaliser des actions d'amélioration

## Utilisation du logiciel



### FORMATION « CHEF DE PROJET »

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la journée de formation, les stagiaires seront capables de :

- ☐ Tenir le rôle de « chef de projet » dans le logiciel CQDOC (créer et réviser un document, superviser le système documentaire du laboratoire, surveiller les attestations de lecture, réaliser la revue des fiches qualité),
- ☐ Faire vivre le processus de gestion documentaire, le processus de déclaration et de suivi des fiches qualité, et ainsi animer la démarche au sein de la structure.

#### PUBLIC

Biologistes, Responsables qualité, Référents de secteur.

#### NIVEAU REQUIS

**Obligatoire** : Aucun pré-requis n'est nécessaire.

**Facultatif** : Avoir des connaissances de base en traitement de texte (type « Microsoft Word »).

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

Support de présentation : vidéo projection. Travail uniquement en cas pratiques.

Mise à disposition de PC portables (un pour deux stagiaires).

**Note** : les formations sont réalisées sur site par un consultant CQS.

#### PROGRAMME

##### Jour 1 (une demi-journée) :

###### Accueil et présentation

###### Maîtriser l'interface Chef de projet

###### 1 – La gestion documentaire

- Utilisation du menu « chef de projet »
- Quelques autres actions propres aux chefs de projet

##### Jour 2 (une demi-journée) :

###### Accueil et présentation

###### 2 – La gestion des fiches qualité

- Superviser les actions qualité
- Clôturer les actions qualité
- Export et statistiques