

LA NORME ISO/CEI 17025

On ne compte plus le nombre de références au terme « formation » disséminés dans le texte de la norme, et en particulier celle-ci : « 5.2.1 - Il convient que le personnel ait [...] une connaissance des exigences générales contenues dans la législation et les normes » (Norme ISO/CEI 17025 : 2005 – extrait). Et si vous veniez vous former à la norme elle-même ? Comprenez les exigences, démystifiez la norme, et clarifiez-vous les idées !

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue des deux journées de formation, les stagiaires seront capables de :

- Traduire et expliciter les principales exigences de la norme ISO/CEI 17025)
- Dégager des pistes de travail au laboratoire afin de respecter chaque chapitre du référentiel

PUBLIC

Ensemble du personnel du laboratoire : dirigeants, techniciens, responsables qualité...

NIVEAU REQUIS

Les stagiaires sont encouragés à venir avec une édition papier de la norme ISO 17025

Facultatif : Avoir suivi une formation qualité est un « plus »

MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthode pédagogique dites « Découverte », avec nombreux exercices pratiques.

Remise d'un CD intégrant une documentation complète.

PROGRAMME JOUR 1

Matin (9h00 – 12h30) :	Après-midi (14h00 – 17h30) :
<p>Introduction La norme : de quoi parle-t-elle ?</p> <p>Revue des appels d'offres et contrats : Focus sur les exigences clients, revue des exigences</p> <p>Exigences techniques : De la maîtrise des locaux et matériels à la validation des méthodes.</p> <p><u>Méthodes d'essai et d'étalonnage et validation des méthodes</u> - Sélection des méthodes - Validation des méthodes - Estimation de l'incertitude de mesure <i>EXERCICE : Etude de cas</i></p>	<p>Points clefs à maîtriser dans les aspects techniques :</p> <p><u>Qualité des résultats d'essais</u> Métrologie, contrôles et comparaisons inter laboratoires <i>EXERCICE : Brainstorming / Tour de table</i></p> <p><u>Sous-traitance des essais et des étalonnages</u> Maîtrise de la sous-traitance et des résultats <i>EXERCICE : Brainstorming / Tour de table</i></p> <p><u>Rapport sur les résultats, Rapports d'essai et certificats d'étalonnage</u> Contenus des rapports et transmission <i>EXERCICE : Etude de dossiers</i></p>

PROGRAMME JOUR 2

Matin (9h00 – 12h30) :	Après-midi (14h00 – 17h30) :
<p><u>Bilan journée 1 :</u> <i>EXERCICE : Quizz Show</i></p> <p>Système de management <u>Engagement de la Direction</u> De quoi la Direction du laboratoire est-elle responsable ? <i>EXERCICE : Brainstorming / Tour de table</i></p> <p><u>Amélioration continue</u> Outils qualité à disposition du laboratoire pour engager une véritable démarche d'amélioration continue au laboratoire. <i>EXERCICE : Photolangage</i></p> <p>Gestion des non-conformités <i>EXERCICE : Méli-Mélo</i></p>	<p><u>Amélioration continue (suite)</u> Gestion des audits internes <i>EXERCICE : Etude de thèmes en sous-groupes</i></p> <p>Gestion documentaire <i>EXERCICE : Vrai ou Faux ?</i></p> <p>Système de management <u>Ressources humaines</u> Etude de points spécifiques à la gestion des ressources humaines. <i>EXERCICE : Etude de thèmes en sous-groupes</i></p> <p><u>Autres processus supports</u> Exigences concernant les achats, la gestion du matériel, l'hygiène et la sécurité... <i>EXERCICE : Vrai ou Faux ?</i></p> <p>Le cycle d'accréditation</p>